|  |
| --- |
| **De Diensten Fabriek** |
| **WERKDOCUMENT: OPLOSSINGSOVERZICHT (vul aan met specifieke tussendoelen voor uw afdeling/organisatie)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Probleem** | **Oplossingselementen** | **Tussendoelen** |
| 0 | Er is nog geen consensus over het probleem en de oplossing. | Creëer draagvlak. | 0.1 Er is draagvlak voor de oplossing0.2 Er is een gedragen implementatieplan0.3 ………………………………………….. |
| 1 | Management / medewerkers hebben niet hetzelfde doel voor ogen. | Definieer de producten- en dienstencatalogus. | 1.1 De PDC is op- en vastgesteld1.2 ………………………………………….. |
| 2 | We hebben te weinig capaciteit. | We zijn bereid om een besluit te nemen: halveer het Onder Handen Werk. Geef al het Onder Handen Werk een leverdatum / -moment. | 2.1 Leverplannen zijn gemaakt, gedistribueerd en gebruikt2.2 Tussensprint is voorbereid en opgestart2.3 Er zijn afspraken om verbeterideeën te registreren / verwerken2.4 ………………………………………….. |
| 3 | We hebben een inefficiënt proces. | Vereenvoudig het primaire proces.Benoem halfproducten. | 3.1 Processen / -stappen met lange DLT zijn vereenvoudigd / versneld3.2 ………………………………………….. |
| 4 | We hebben wisselende prioriteiten en te veel ‘spoedjes’. | Zorg met buffermanagement voor uniforme taakprioriteiten voor al het Onder Handen Werk. | 4.1 Leverplannen zijn voorzien van bufferstatus4.2 Er is dagelijks (team) / wekelijks (team-overstijgend) operationeel overleg4.3 ………………………………………….. |
| 5 | Werk komt in pieken en dalen | Werk in teams. | 5.1 Teams zijn gevormd en werken goed samen5.2 Teams ontwikkelen en verbreden zich planmatig5.3 ………………………………………….. |
| 6 | We meten en verbeteren onze prestaties niet stelselmatig | Richt managementrapportages en –processen in die gericht zijn op het stelselmatig verbeteren van leverprestaties. | 6.1 Er zijn afspraken over het maken en agenderen van managementrapportages6.2 Er zijn afspraken over de selecties en implementatie van verbeteringen6.3 ………………………………………….. |
| 7 | Na afloop van het verbetertraject vervalt uw team weer in oude gewoontes | Draag zorg voor borging. | 7.1 Er zijn afspraken over interne audits om de 3-6 maanden7.2 Er is een training voor nieuwe medewerkers en managers7.3 Er zijn afspraken om klanten & management frequent te informeren (prestaties/plannen)7.7 ………………………………………….. |