|  |
| --- |
| **De Projectenfabriek** |
| **WERKDOCUMENT: IDEE-FORMULIER** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAAM PROJECT** | **NAAM INDIENER** | **DATUM** |
|  | <tekst> | <tekst> | <datum> |
| 1 | **AANLEIDING**  *Waarom wil je dit project starten (aanleiding, context)* | <tekst> | |
| 2 | **PROBLEEM / KANS / RISICO** *Belangrijkste issues die je met dit project wilt oplossen; opsomming.* | * <tekst> * <tekst> * <tekst> | |
| 3 | **OPLOSSINGSRICHTING**  *Hoe denk je genoemde problemen grofweg op te lossen.* | <tekst> | |
| 4 | **Belangrijkste DELIVERABLES** *Wat zijn de doelstellingen die bereikt worden/tastbare eindproducten (puntsgewijze opsomming).* | * <tekst> * <tekst> * <tekst> | |
| 5 | **DOELWAARDE**  *Hoe draagt je idee bij aan de organisatie? Benoem de verwachte ‘winst’: geld, kwaliteit, kwantiteit? Wat gaat er mis als we het project niet doen?* | <tekst> | |
| 6 | **PROJECTORGANISATIE** | * Sponsor/opdrachtgever (PB-lid): * Projectleider: | *<Naam>*  *<Naam>* |
| 7 | **BETROKKEN ORGANISATIE ONDERDELEN**  *Op welke vestigingen/afdelingen zal het project worden uitgerold?* |  | |
| 8 | **IMPLEMENTATIEPLAN** *Wanneer kan of moet het project gereed zijn, wat voor doorlooptijd verwacht je en wat voor fasering (bv. eerst een proefproject en dan een uitrol)* | Einddatum | <datum> |
| Is die einddatum verplicht / hard? | Ja / nee |
| Indien verplicht / hard: Wat gaat er mis als het project op die datum niet gereed is? | <tekst> |
| Evt. fasering: |  |
| 9 | **PROJECT UITGAVEN** *Wat voor uitgaven verwacht je voor het project te gaan maken? Geef duidelijk incl. of excl. BTW aan. Evt. belangrijke kostenposten specificeren* | € <X>,= incl/excl. BTW | |
| 10 | **RELATIE /INTERACTIE MET ANDERE PROJECTEN** *Heeft je idee een relatie met andere projecten of past het onder/bij een bestaand programma?* | <tekst> | |