|  |
| --- |
| **De Projectenfabriek** |
| **WERKDOCUMENT: ACTIE- EN BESLUITENLIJST (ABL)**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Projectopdracht** Neem 1-op-1 de projectopdracht over uit het laatste door de opdrachtgever goedgekeurde PvA | Door middel van <Scope> realiseren we < Doel> per uiterlijk <Einddatum> en binnen een kosten derden budget van € <X> <Budget> |
| **2. Agenda**Noteer eventuele bespreekpunten van te voren hiernaast in, vul het zo nodig in het overleg aan als er bespreekpunten uit de het doornemen van de acties komen1. Acties en besluiten vorige overleg
2. Bespreekpunten voor dit overleg
3. Check planning (zie 2e pag.)
4. Afronding
 | <Bespreekpunt 1> |
| <Bespreekpunt 2> |
| <Bespreekpunt 2> |
| <Bespreekpunt etc.> |
| **3. Acties**Omschrijf je acties altijd concreet (Wat). Voeg een ‘eigenaar’ toe (wie) en vraag de ‘eigenaar’ wanneer deze klaar is (wanneer) | **Wat** | **Wie** | **Wanneer gereed** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. Afspraken / Besluiten**Leg per projectoverleg vast welke afspraken zijn gemaakt. Afspraken/besluiten blijven (in principe) geldig gedurende het hele project, dus vul deze lijst per projectoverleg aan. Orden ze van nieuw naar oud | **Datum** | **Besluit** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOEL PLANNING (implementatieplanning / tijdplanning)**Verplaats wekelijks de standlijn NU en streep afgeronde Deliverables door. |
| **Verantwoordelijke** | **Maand 1** | **Maand 2** | **Maand 3** | **Maand 4** | **Maand 6** | **Maand 7** |
| <naam , functie> | ~~1. Plan v Aanpak vastgesteld~~ |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> | ~~2. xxx~~ |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> | 2. etc |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |
| <naam , functie> |  |  |  |  |  |  |